

شیوه نامه می اجرایی

آیین نامه می دوره می کارشناسی ارشد ناپوسته می دانشگاه تخصصی فناوری های نوین آمل

به شیوه می آموزشی- پژوهشی

مصوب جلسه می ۸۶۶ تاریخ ۱۳۹۴/۷/۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی

ابلاغ شده به شماره می ۵۲۴۲/۱۶۲، تاریخ ۱۳۹۴/۸/۱۲

## فهرست مطالب

مقدمه ..... ۴

### فصل اول: کلیات

- ماده ی ۱.اهداف ..... ۴
- ماده ی ۲.تعریف..... ۴
- ماده ی ۳.شرایط ورود به دوره..... ۶
- ماده ی ۴.نظام آموزشی ..... ۷
- ماده ی ۵.برنامه ی آموزشی..... ۷

### فصل دوم

- واحدهای درسی و شرایط تدریس..... ۷
- دروس جبرانی..... ۸

### فصل سوم

- طول دوره..... ۹
- ثبت نام و انتخاب واحد ..... ۱۱
- حضور و غیاب..... ۱۱
- حذف و اضافه..... ۱۲
- حذف اضطراری تکدرس..... ۱۲
- ارزیابی تحصیلی..... ۱۳
- مرخصی تحصیلی، انصراف، اخراج و ترک تحصیل..... ۱۴
- انتقال، تغییر رشته و میهمان..... ۱۵
- معادلسازی واحدها..... ۱۵

### فصل چهارم

- استادان راهنما، مشاور و ظرفیت پذیرش دانشجو ..... ۱۶
- پایاننامه..... ۱۷

### فصل پنجم

- دفاع از پایان نامه..... ۱۹

- دانش آموختگی..... ۲۱

### پیوست ها

- پیوست شماره ی ۱ :حذف اضطراری تکدرس ..... ۲۴
- پیوست شماره ی ۲ : دستورالعمل وظایف نماینده تحصیلات تکمیلی..... ۲۵
- پیوست شماره ی ۳: فرم درخواست دفاع از پایان مه ی کارشناسی ارشد ..... ۲۷
- پیوست شماره ۴-۱ : .. کاربرد ارزشیابی پایان نامه ی کارشناسی ارشد..... ۲۸
- پیوست شماره ۴-۲:صورت جلسه ی دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد..... ۲۸
- پیوست شماره ی ۵: فرم تعهد نامه ی اصالت پایان نامه..... ۳۱

## مقدمه

به استناد بند ۱۲ ماده ۳ آیین نامه ی شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۹۳/۷/۲۸)، آیین نامه ی کارشناسی ارشد ناپیوسته ی مصوب جلسه ی ۸۶۶، تاریخ ۱۳۹۴/۷/۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی، طی نامه ی شماره ی ۱۶۵۲۴۲/۲ مورخ ۱۳۹۴/۸/۱۲ معاون محترم آموزشی وزارت علوم برای اجرا ابلاغ گردید و این شیوه نامه براساس مفاد ماده های متعدد آیین نامه ی یادشده، مانند ماده ی ۱۲، تبصره ی ۳ ماده ی ۱۴ و تبصره ی ۱ ماده ی ۲۰ و ۲۱ تهیه و تدوین شده و صرفاً برای دانشجویان و روی ۱۳۹۴ و بعد از آن قابل اجراست.

## فصل اول

### کلیات

#### ماده ی ۱. اهداف

هدف از تدوین و اجرای این شیوه نامه، تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره ی کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی رشته-گرایشها به منظور گسترش دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است که با فراگیری آموزشهای لازم و آشنایی با روشهای پژوهش علمی، مهارت لازم را برای آموزش، پژوهش و خدمات کسب کنند.

#### ماده ی ۲. تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲. دانشگاه: منظور دانشگاه تخصصی فناوری های نوین آمل و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) است که دارای مجوز تأسیس از وزارت هستند.

۳. آموزش رایگان: تسهیلاتی قانونی که به موجب آن دانشجویان میتوانند بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند.

۴. دانشجو: فردی که در یکی از رشته های دوره ی تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.

۵. دانش آموخته: فردی که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.

۶. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

۷. انصراف تحصیلی: فرایندی که در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه ی تحصیل خودداری کند.

۸. **حضور**: شیوهای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می‌رساند.
۹. **غیرحضور**: شیوهای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل، الزامی نیست.
۱۰. **نیمه حضور**: شیوهای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضور و بخشی از آن به صورت غیر حضور انجام می‌شود.
۱۱. **استاد راهنما**: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله بر عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه (یا با مجوز دانشگاه از خارج از دانشگاه) انتخاب می‌شود.
۱۲. **استاد مشاور**: یکی از اعضای هیأت علمی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله بر عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه و یا متخصصان خارج از دانشگاه انتخاب می‌شود.
۱۳. **مدرس**: فردی که در دانشگاه به آموزش و مهارت آموزی به صورت تمام وقت، نیمه وقت یا پاره وقت اشتغال دارد.
۱۴. **برنامه‌ی درسی**: مجموعه‌ی به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته‌ی تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.
۱۵. **واحد درسی**: مقدار مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت؛ عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت؛ کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت؛ کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره‌ی تابستانی و طبق برنامه‌ی درسی مصوب اجرا می‌شود.
۱۶. **گروه آموزشی**: بنیادی‌ترین واحد علمی دانشگاه، متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته‌ی علمی هستند.
۱۷. **شورا**: منظور شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه‌های مازندران یا شورای دانشگاه در شیوه‌ی آموزشی-پژوهشی است.
۱۸. **درس جبرانی**: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، ضروری است.
۱۹. **رشته‌ی تحصیلی**: یک برنامه‌ی آموزشی است که با محتوا و روش شناسی خاص، در قالب برنامه‌ی درسی اجرا می‌شود.
۲۰. **دوره‌ی کارشناسی ارشد**: یک دوره‌ی تحصیلی که پس از دوره‌ی کارشناسی آغاز می‌شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.
۲۱. **شیوه‌ی آموزشی-پژوهشی**: شیوه‌ای است که محتوای برنامه‌ی درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر پایان نامه نیز می‌باشد.
۲۲. **نیم سال تحصیلی**: هر نیمسال تحصیلی، شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
۲۳. **پایان نامه**: بخشی از شیوه‌ی آموزشی-پژوهشی است که در یک زمینه‌ی مشخص رشته‌ی تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می‌شود.

۲۴. کمیته ی تصویب : منظور کمیته ی تصویب پایان نامه و رساله ی دانشگاه است.

۲۵. هیأت داوران : اعضای هیأت علمی هستند که برای ارزیابی پایان نامه ی دانشجو در دوره ی کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می شوند.

### ماده ی ۳. شرایط ورود به دوره

۱-۳ : شرایط ورود به دوره ی کارشناسی ارشد ناپیوسته به قرار ذیل است:

(۱) داشتن صلاحیتهای عمومی ورود به دوره برابر ضوابط؛

(۲) دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره ی کارشناسی، اعم از پیوسته و ناپیوسته ی مورد تأیید وزارت.

(۳) قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب وزارت.

تبصره ی ۱. مدرک معادل کارشناسی برای ورود به دوره ی کارشناسی ارشد فاقد اعتبار است.

تبصره ی ۲. تحصیل همزمان در دوره ی کارشناسی ارشد در دانشگاهها (اعم از دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

۲-۳. دانشگاه اختیار دارد در چهارچوب مقررات وزارت متبوع در رشته های مختلف دوره ی کارشناسی ارشد ناپیوسته از خارج از کشور دانشجو بپذیرد.

۳-۳. دانشگاه اختیار دارد در چهارچوب مقررات وزارت متبوع با انعقاد قرارداد یا تفاهم نامه با دانشگاه های خارج از کشور، اقدام به پذیرش یا اعزام دانشجو برای دوره های کوتاه مدت یا بلند مدت نماید.

تبصره . معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه اختیار دارد که برای دانشجویان غیرایرانی شیوه نامه ی متناسب با آنان تدوین و اجرا نماید .

۴-۳. دانشگاه اختیار دارد در چهارچوب مقررات وزارت متبوع و انعقاد تفاهم نامه یا قرارداد با سایر دانشگاه ها و مؤسسات، اعم از داخلی یا خارجی به صورت مشترک، دوره ی کارشناسی ارشد ناپیوسته برگزار نماید.

### ماده ی ۴. نظام آموزشی

۴-۱. آموزش در دوره ی کارشناسی ارشد ناپیوسته مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی است.

تبصره .دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه ی درسی مصوب را با رعایت ضوابط، برای دانشجویان خارجی و یا دوره های بین المللی به زبان غیرفارسی ارائه نماید .

### ماده ی ۵. برنامه ی آموزشی

دانشگاه موظف است برنامه های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند .

۵-۱. گروه های آموزشی مجری دوره ی کارشناسی ارشد ناپیوسته برای تحقق اهداف ذیل، می توانند برنامه های آموزشی و محتوای دروس دوره را مطابق با مقررات، بازنگری کرده و بعد از طی مراحل قانونی اجرا نمایند.

الف) به روز کردن محتوای دروس در پیوند با تحولات علوم و فناوری.

ب) کاربردی نمودن محتوای دروس به منظور اشتغال زایی.

پ) انطباق برنامه‌های درسی با نیازهای علمی و فنی کشور.

ت) استفاده از منابع علمی و نرم افزارهای تخصصی جدید.

ث) به کارگیری شیوه های نوین آموزشی.

## فصل دوم

### ۱. واحدهای درسی و شرایط تدریس

ماده ۶. تعداد واحدهای درسی دوره‌ی کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد، در شیوه‌ی آموزشی - پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می باشد .

ماده ۷. چگونگی و ترتیب ارائه‌ی دروس هر دوره‌ی تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیشنهاد هر درس طبق برنامه‌ی درسی مصوب، بر عهده‌ی گروه آموزشی است .

۱-۷. تدریس در دوره‌ی کارشناسی ارشد فقط توسط اعضای هیأت علمی مجرب با مرتبه‌ی استادیاری یا بالاتر مجاز است .

۲-۷. شرط تدریس در دوره‌ی کارشناسی ارشد حداقل دو سال ( ۲ نیمسال) تدریس در دوره‌ی کارشناسی (به شرط دایر بودن در دانشگاه) به عنوان عضو هیأت علمی، سابقه‌ی علمی-پژوهشی مطلوب و تأیید گروه آموزشی است .

تبصره . در موارد استثنایی، در صورت عدم احراز شرایط «بند ۷-۲» تصمیم‌گیری با شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است .

۳-۷. دارا بودن مدرک دکترا برای مدرّسان و صاحب نظران مدعو که عضو هیأت علمی نیستند، الزامی است .

۴-۷. در موارد استثنایی و شرایط خاص رشته‌ی تحصیلی، میتوان از اعضای هیأت علمی با مرتبه‌ی مربی به شرط دارا بودن سوابق آموزشی و پژوهشی مطلوب، به پیشنهاد شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه استفاده نمود .

### ۲) دروس جبرانی

ماده ۸. تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است .

۱-۸. چنانچه رشته‌ی دوره‌ی کارشناسی دانشجوی رشته‌ی دوره‌ی تجانس نداشته باشد، باید تعدادی از دروس را تحت عنوان جبرانی بگذراند. تعیین نوع دروس و تعداد واحدها، بسته به رشته‌ی دوره‌ی کارشناسی دانشجوی، به تشخیص گروه آموزشی است .

۲-۸. در شرایط خاص، تعیین دروس جبرانی برای رشته‌های مرتبط با شرایط ذیل امکان پذیر است :

۱) ارائه‌ی دلایل و مستندات لازم توسط گروه آموزشی مربوط .

۲) تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

- ۳-۸. دروس جبرانی در ابتدای دوره و قبل یا همزمان با دروس اصلی ارائه میشود و در انتخاب درس ها، اولویت با دروس جبرانی است.
- ۴-۸. گروه های آموزشی موظف اند دروس جبرانی و تعداد واحد آن را در ابتدای دوره به اطلاع دانشجویان مشمول آن برسانند و رونوشتش را برای درج در پرونده‌ی دانشجو، از طریق دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نمایند.
- ۵-۸. دروس جبرانی الزاماً باید از واحدهای دوره ی کارشناسی رشته ی مربوط و به شرط حضور دانشجویان در کلاس های کارشناسی ارائه شود.
- ۶-۸. دروسی را که دانشجو قبلاً در دوره ی کارشناسی گذرانده، تکرار آن در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه ی مصوب کارشناسی ارشد باشد، مجاز نیست.
- ۷-۸. هزینه ی دروس جبرانی طبق تعرفه ی مصوب هیأت امنای دانشگاه از دانشجو دریافت می شود.
- ۸-۸. کسب نمره ی قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است. این نمره در کارنامه ی دانشجو ثبت، ولی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی شود.
- ۹-۸. در صورتی که واحدهای جبرانی اخذ شده، حداقل ۸ واحد آموزشی باشد، زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی شود. در غیر این صورت، در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه می گردد.

## فصل سوم

### ۱) طول دوره

- ماده ی ۹. مدت مجاز تحصیل در دوره ی کارشناسی ارشد، دو سال و مشتمل بر چهار نیمسال تحصیلی است.
- ۹-۱. در شرایط خاص در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مجاز تحصیلی، دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد.
- ۹-۲. افزایش یک نیم سال، برابر با نیم سال پنجم تحصیلی به صورت رایگان بوده و به شرط درخواست دانشجو، تأیید استاد راهنما، شورای گروه آموزشی انجام میگیرد و دانشکده موضوع را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام می نماید. ضمناً دانشجو موظف است درخواست خود را حداقل ۱ ماه قبل از اتمام سنوات و بعد از تأیید استاد راهنما به مدیر گروه تسلیم نماید.
- ۹-۳. افزایش نیم سال دوم، برابر با نیم سال ششم تحصیلی به شرط درخواست دانشجو، ارائه ی مدارک و مستندات متقن، گزارش پیشرفت تحصیلی (پایان نامه)، تأیید استاد راهنما، شورای گروه، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام میگیرد. ضمناً دانشجو موظف است درخواست خود را به انضمام مستندات، حداقل ۲ ماه قبل از اتمام سنوات و بعد از تأیید استاد راهنما به مدیر تحصیلات تکمیلی گروه تسلیم نماید.

تبصره ی ۱۰. افزایش نیم سال دوم، برابر با نیم سال ششم تحصیلی با دریافت هزینه ی ثابت و متغیر (به ارزش تعداد واحدهای پایان نامه، در صورتی که پایان نامه را در نیمسال قبل انتخاب نکرده باشد؛ و در صورت دروس باقیمانده، به ارزش واحدهای پایان نامه و دروس باقیمانده) طبق تعرفه ی مصوب هیأت امنای دانشگاه امکان پذیر است و چنانچه دانشجو در این نیم سال دانش آموخته نشود، از ادامه ی تحصیل محروم میگردد.

تبصره ی ۳. در مجموع، مدت تحصیل در دوره ی کارشناسی ارشد نباید از ۳سال، مشتمل بر ۶نیم سال بیشتر شود.

## ۲) ثبت نام و انتخاب واحد

ماده ی ۱۰. دانشجو موظف است در هر نیم سال تحصیلی بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه ثبت نام و انتخاب واحد نماید. از این رو، دانشکده باید حداکثر سه هفته بعد از شروع هر نیمسال تحصیلی، اسامی دانشجویان ثبت نام نکرده را به دلیل عدم مراجعه، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید. بررسی علت عدم ثبت نام و تصمیم گیری نهایی در این باره بر عهده ی مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

۱-۱۰. لازم است دانشجو در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند .

۲-۱۰. چنانچه دانشجو با اراده و بدون دلیل موجه، کمتر از کف مجاز ( ۸ ) واحد اخذ نماید، آن نیم سال به عنوان یک

نیم سال کامل در سنوات تحصیلی اش محاسبه خواهد شد و در صورتی که میانگین نمرات وی کمتر از ۱۴ باشد،

مشروط قلمداد میشود؛ ولی در صورت کسب میانگین بالا، در شمار دانشجویان ممتاز قرار نمی گیرد.

۳- ۱۰. دانشجو در آخرین نیم سال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد درسی معاف است و چنانچه میانگین نمرات وی

در این نیم سال کمتر از ۱۴ باشد، مشروط تلقی می شود.

۴- ۱۰. ارائه ی درس به صورت معرفی به استاد ممنوع است .

۵-۱۰. توصیه می گردد که گروه های آموزشی برنامه های درسی را به نحوی ارائه نمایند که دانشجو بتواند در هر نیمسال

تحصیلی ۱۴ واحد انتخاب نماید و دوره ی آموزشی را در طی دو نیمسال (بدون احتساب واحدهای جبرانی) به پایان

رساند .

۶-۱۰. دروس ۳واحدی یا بیشتر باید حداقل در دو نوبت و ترجیحاً در دو روز غیرمتوالی در هفته ارائه شوند .

۷-۱۰. دانشجو بعد از انتخاب پایان نامه، تا زمانی که از آن دفاع نکرده، در نیم سال(های) بعدی مطابق تقویم دانشگاهی

ملزم به انتخاب آن است و در صورت دفاع، نمره ی پایان نامه در کارنامه ی آخرین نیمسال ثبت می گردد.

ماده ی ۱۱. در مؤسسه های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجو، در دوره ی کارشناسی ارشد صرفاً یک

بار امکان پذیر است. از این رو، دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره ی قبولی در هردرس،

برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه ی درس مربوط، مطابق تعرفه ی مصوب هیأت امنای دانشگاه

است .



### ۳) حضور و غیاب

ماده ۱۲. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس، الزامی است.

۱-۱۲. در صورتی که دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در هر درسی بیش از  $\frac{3}{16}$  مجموع جلسات آن درس، غیبت کند، نمره ی دانشجو در آن درس صفر ثبت می گردد.

۲-۱۲. در صورتی که دانشجو در جلسه ی امتحان پایان نیمسال یک درس غیبت کند، نمره ی آن درس صفر ثبت می شود.

۳-۱۲. الف) در صورتی که غیبت بیش از  $\frac{3}{16}$  دانشجو در یک درس توسط دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه ی دروس انتخابی دانشجو حذف میگردد. ب) در صورتی که غیبت دانشجو در جلسه ی امتحان پایان نیم سال، توسط دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه ی دروس انتخابی دانشجو حذف می گردد. چنانچه در حالت های یادشده یا در هر حالت دیگری، واحدهای انتخابی یا باقیمانده ی دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص دانشگاه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده ی دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، آن نیمسال از نظر طول تحصیل برای دانشجو یک نیم سال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما میانگین نمرات این نیم سال در مشروط شدن دانشجو بی تأثیر است.

۴-۱۲. شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای احراز مصادیق مشمول بند «۳-۱۲» می تواند مستندات لازم را حسب مورد به کمیسیون پزشکی دانشگاه یا کمیته ی منتخب تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع دهد تا تصمیمات لازم اتخاذ و اجرا گردد.

تبصره. نحوه ی حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره های نیمه حضوری و غیرحضوری طبق شیوه- نامه ی مصوب دانشگاه انجام می شود.

### ۴) حذف و اضافه

ماده ۱۳. دانشجو مجاز است بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه در هر نیم سال تحصیلی فقط یک درس را حذف و اضافه؛ یا یک درس را حذف؛ یا یک درس را اضافه نماید. ضمناً حذف و اضافه مشروط به این است که سقف واحدها از حداقل ۸ واحد، کمتر یا از حداکثر ۱۴ واحد، بیشتر نشود.

ماده ۱۴. در شرایط خاص، دانشجو می تواند به صورت کتبی حذف تمام دروس یک نیم سال تحصیلی را بعد از تأیید استاد راهنما (در صورت مشخص شدن) از گروه درخواست نماید و در صورت موافقت و تأیید تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حذف نیم سال کامل تحصیلی به صورت با احتساب در سنوات امکان پذیر خواهد بود و تبعات آموزشی مترتب

بر آن بر عهده ی دانشجویست.

تبصره ی ۱. درخواست حذف نیم سال تحصیلی باید حداکثر دو هفته قبل از شروع امتحانات انجام گیرد.

تبصره ی ۲. درخواست حذف نیم سال تحصیلی در طول تحصیل فقط برای یک بار امکان پذیر است.

ماده ی ۱۵. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس یا دروس نیم سال به تشخیص دانشگاه، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه ی درس مربوط، مطابق تعرفه ی مصوب هیأت امنای دانشگاه است.

تبصره. هزینه ی درس یا دروس حذفی باید در زمان درخواست حذف پرداخت شود.

## ۵) حذف اضطراری تکدرس

ماده ی ۱۶. شرایط حذف اضطراری تکدرس (فرم پیوست ۱) به قرار ذیل است:

(۱) در صورت استفاده از حذف اضطراری تک درس، سقف واحدهای انتخابی نباید به زیر حد نصاب ( ۸) واحد کاهش یابد.

(۲) به هنگام حذف اضطراری، رعایت پیشنهاد الزامی است.

(۳) هر دانشجو در طول تحصیل دوره ی کارشناسی ارشد فقط برای یک بار مجاز به استفاده از حذف اضطراری تکدرس است.

(۴) دانشجو از هفته ی آخر کلاس های هر نیم سال تا قبل از شروع هر امتحان، مجاز به استفاده از حذف تکدرس است.

(۵) أخذ مجدد درس حذف شده، منوط به پرداخت شهریه ی متغیر بر حسب تعرفه ی سال ورود است.

## ۶) ارزیابی تحصیلی

ماده ی ۱۷. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و براساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست محاسبه میگردد.

۱-۱۷. برگزاری امتحانات پایان نیمسال براساس تقویم آموزشی دانشگاه برای دروس نظری، الزامی است.

ماده ی ۱۸. مدرّسان هر یک از دروس باید تا ده روز بعد از برگزاری امتحان هر درس، نمره ی آن درس را در سیستم اتوماسیون آموزشی، ثبت و قطعی کنند. ضمناً ضرورت دارد قبل از ثبت قطعی، نمرات را به صورت موقت اعلام کنند و حداقل ۷۲ ساعت برای اعتراض احتمالی دانشجویان به نتایج امتحانات و اعمال تجدید نظر، پیش بینی نمایند.

تبصره. شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در صورت صلاحدید می تواند فرصت بیشتری را به اعلام و ثبت نمرات

اختصاص دهد و در صورت اعلام رسمی معاون یا مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه به دانشکده ها قابل اجراست.

۱-۱۸. تغییر نمره بعد از اعلام و ثبت قطعی توسط استاد درس مجاز نیست.

ماده ۱۹. حداقل نمره ی قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره ی ۱. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره ی قبولی کسب نکند، چنانچه در نیم سالهای بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره ی قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجوی، فقط ثبت و باقی می ماند، اما این نمره ها در محاسبه ی میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره ی قبولی در آن درس، ملاک محاسبه ی میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ی ۲. گذراندن دروس با استفاده از تبصره ی ۱، مشروطی دانشجوی در نیم سالهای قبل را ختنی نمی کند.

تبصره ی ۳. تسهیلات تبصره ی ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته ی انضباطی، نمره ی مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

ماده ۲۰. چنانچه میانگین نمرات دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجوی در آن نیمسال مشروط تلقی میشود.

تبصره. دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از تحصیل محروم می گردد.

## ۷) مرخصی تحصیلی، انصراف، اخراج و ترک تحصیل

ماده ۲۱. دانشجوی میتواند به تشخیص شورای گروه و موافقت مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حداکثر به مدت یک نیمسال از مرخصی تحصیلی به صورت با احتساب در سنوات استفاده کند.

۱-۲۱. مرخصی به دلیل بیماری، مأموریت همسر یا والدین و نظایر آن، به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به صورت بدون احتساب در سنوات خواهد بود. شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای احراز هریک از مصادیق میتواند مستندات لازم را حسب مورد به کمیسیون پزشکی دانشگاه یا کمیته ی منتخب تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع دهد تا تصمیمات لازم اتخاذ و اجرا گردد.

۲-۲۱. مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات به دلیل بیماری، مأموریت همسر یا والدین و نظایر آن، در صورت تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حداکثر یک نیمسال است.

۳-۲۱. تصمیم گیری در خصوص مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات به دلیل زایمان با شورای موارد خاص دانشگاه است.

۴-۲۱. دانشجوی موظف است درخواست مرخصی خود را قبل از شروع ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی به شورای تحصیلات تکمیلی گروه تحویل دهد.

۲۱-۵. به دانشجویان ورودی جدید در نیمسال اول تحصیلی مرخصی داده نمی شود، ولی در شرایط خاص در شورای تحصیلات تکمیلی گروه، قابل بررسی است.

۲۱-۶. در صورتی که دانشجو به مدت یک نیمسال، ترک تحصیل نماید، از ادامه ی تحصیل محروم می شود.

ماده ی ۲۲. دانشجو می تواند به هر دلیل تقاضای انصراف از تحصیل نماید. در این صورت، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره ی تحصیلات تکمیلی دانشکده تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا ۲ ماه از تاریخ ارائه ی درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

۲۲-۱. شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه یک نیمسال بعد از صدور انصراف از تحصیل دانشجو تنها برای یک بار میتواند برای بازگشت به تحصیل دانشجو تصمیم گیری کند.

۲۲-۲. دانشجوی منصرف یا اخراج از تحصیل (به دلیل دو نیمسال مشروطی یا اتمام سنوات یا...) موظف است به تعهداتی که سپرده، عمل نماید.

تبصره. دانشجوی منصرف یا اخراج از تحصیل، در صورت تسویه حساب کامل با دانشگاه، میتواند طبق مقررات سازمان سنجش آموزش کشور مجدداً در آزمون شرکت نماید.

## ۸) انتقال، تغییر رشته و میهمان

ماده ی ۳۲. تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره ی کارشناسی ارشد، ممنوع است.

۳۳-۱. انتقال از دوره ی شبانه به روزانه، نیمه حضوری و مجازی به حضوری، اعم از روزانه، شبانه و از دانشگاه های غیردولتی به دانشگاه های دولتی، ممنوع است.

## ۹) معادلسازی واحدها

ماده ی ۳۲) معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده ی دانشجو در دانشگاه / مؤسسه ی قبلی براساس نظر گروه آموزشی و با شرایط زیر امکان پذیر است:

الف) پذیرش دانشجو برای ورود به دوره، مورد تأیید وزارت متبوع باشد.

ب) دانشگاه / مؤسسه ی قبلی دانشجو در رشته ی تحصیلی، مورد تأیید وزارت متبوع باشد.

پ) سرفصل دروس گذرانده ی دانشجو براساس برنامه های مصوب شورای برنامه ریزی وزارت متبوع باشد.

ت) دوره ی آموزشی، حضوری باشد.

۲۴-۱. نمره ی دروس معادل سازی شده در میانگین کل دانشجو محاسبه می شود.

۲۴-۲. به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیم سال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

## فصل چهارم

### ۱) استادان راهنما، مشاور و ظرفیت پذیرش دانشجو

ماده ی ۲۵. استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو و با موافقت یکی از اعضای هیأت علمی با مرتبه ی حداقل استادیاری و تأیید شورای گروه تعیین می شود.

۱-۲۵. استاد راهنما باید دارای حداقل چهار نیم سال سابقه ی تدریس در تحصیلات تکمیلی و یا یک سال سابقه ی تدریس در تحصیلات تکمیلی و یکسال تحقیق موفق با ارائه ی یک گزارش از تحقیقات خاتمه یافته و یا دارای مقاله ی علمی- پژوهشی مستخرج از تحقیقات مذکور پذیرفته در مجلات معتبر نمایه شده، باشد.

تبصره ی ۱. در موارد خاص، انتخاب استاد راهنما از اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه ها به شرط احراز شرایط ماده ی ۲۵ و ۲۶ و ملحقات آن، و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه به عنوان استاد راهنمای دوم، بلامانع است.

تبصره ی ۲. چنانچه استاد راهنما از خارج از دانشگاه انتخاب شود، به جای شرط استادیاری، داشتن مدرک دکترای الزامی است.

۲-۲۵. دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی، استاد راهنمای خود را انتخاب کند.

۳-۲۵. استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه، از اعضای هیأت علمی همان گروه یا دانشگاه حداقل با مرتبه ی استادیاری یا متخصصان خارج از دانشگاه / مؤسسه انتخاب می گردد.

تبصره. چنانچه استاد مشاور از خارج از دانشگاه انتخاب شود، به جای شرط استادیاری، داشتن مدرک دکترای الزامی است.

ماده ی ۲۶. هر عضو هیأت علمی (به جز مشمولین «بند ۲۶-۲») بر اساس مرتبه ی علمی، حضور تمام وقت، عملکرد مورد قبول و احراز شرایط مفاد، ماده ی ۲۵ و ۱-۲۵ «می تواند از مجموع دانشجویان نوبت اول/روزانه و نوبت دوم / شبانه (به جز پردیس خودگردان) از هر ورودی حداکثر به قرار ذیل دانشجو بپذیرد و راهنمایی نماید:

الف) استاد تا ۵ دانشجو

ب) دانشیار تا ۴ دانشجو

پ) استادیار تا ۳ دانشجو

تبصره. گروه های آموزشی که دوره ی دکتری نداشته یا بعضی از اعضای هیأت علمی دانشجوی دوره ی دکتری ندارند، شورای تحصیلات تکمیلی گروه، مجاز است از هر ورودی حداکثر تا ۲ دانشجو به سقف ظرفیت «ماده ی ۲۷» بیفزاید.

۱-۲۶. شرایط تعیین سقف تا ۵، ۴ و ۳ دانشجو به آماده بودن بسترهای لازم در دانشکده، مقتضیات گروه، رشته ی تحصیلی، مرتبه و توانمندی های اعضای هیأت علمی و عواملی نظیر این وابسته است که توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده مشخص شده و در صورت تأیید تحصیلات تکمیلی دانشگاه، قابل اجراست.

تبصره. اعضای هیأت علمی می توانند در صورت تأمین اعتبار پایان نامه ها در قالب قراردادهای خارج از دانشگاه و عدم نیاز به

امکانات مالی دانشگاه، مازاد بر سقف مذکور در «ماده ۲۷» دانشجو بپذیرند. پذیرش دانشجو بدین شیوه، منوط به تأیید قرارداد توسط معاونت آموزشی - پژوهشی یا مدیریت پژوهشی دانشگاه و صدور مجوز مدیریت آموزشی دانشگاه است.

۲۶-۲. اعضای هیأت علمی که برای اولین بار اقدام به پذیرش دانشجو مینمایند، در صورت موافقت شورای تحصیلات تکمیلی گروه می توانند از هر ورودی فقط ۲ دانشجو بپذیرند.

۲۶-۳. شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اختیار دارد بنا بر مقتضیات، در باره ی ظرفیت پذیرش دانشجو برای استادان راهنما تجدید نظر کند.

## ۲) پایان نامه

ماده ۲۷. پایان نامه آخرین مرحله ی دوره ی کارشناسی ارشد به شیوه ی آموزشی-پژوهشی است که دانشجو طی آن موظف است، تحت نظر استاد راهنما در یک زمینه ی مربوط به رشته ی تحصیلی خود به پژوهش پردازد.

۲۷-۱. دانشجو موظف است حداکثر تا قبل از انتخاب واحد نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه ی خود را با نظر استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی انتخاب کند.

۲۷-۲. دانشجو موظف است موضوع و طرح پایان نامه ی خود را حداکثر تا پایان نیمسال سوم: (۱) به تصویب شورای گروه آموزشی برساند؛ (۲) در مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران (IRANDOC) ثبت کرده و تأییدیه (کد رهگیری) آن را به مدیر گروه دانشکده تحویل دهد. در صورت عدم تصویب، و ثبت در مرکز مدارک علمی، از ثبت نام در نیمسال چهارم محروم خواهد شد.

تبصره. دانشکده مجاز است برای جلوگیری از تراکم تصویب طرح پایان نامه ها در زمان محدود، حسب گروه های آموزشی مختلف، آن را زمان بندی کند.

۲۷-۳. نگارش طرح و پایان نامه باید بر اساس آخرین الگوی طرح تحصیلات تکمیلی دانشگاه و دستورالعمل نگارش آن انجام گیرد.

۲۷-۴. موضوع / عنوان پایان نامه بعد از تصویب در شورای گروه، لازم است در «کمیته ی تصویب پایان نامه و رساله ی دانشگاه» مطرح شود و در صورت تصویب در این کمیته، رسمیت مییابد. این کمیته، حداقل مرکب است از:

- ۱) مدیر آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه.
- ۲) مدیر پژوهش و فناوری دانشگاه.
- ۳) هیأت رئیسه ی هر دانشکده، شامل: الف) رئیس، ب) در صورت وجود معاون آموزشی و پژوهشی.
- ۴) مدیر گروه آموزشی مربوط.
- ۵) کارشناس پژوهشی دانشگاه.

۲۷-۵. مسؤلیت دریافت طرح پایان نامه ها از دانشجویان یا گروههای آموزشی، بررسی اولیه و طرح در کمیته ی تصویب با مدیر گروه های آموزشی است.

۲۷-۶. در صورت نیاز به اصلاحات در طرح پایان نامه در هریک از مراحل تصویب، دانشجو ملزم به پیگیری نظرهای کمیته ی تصویب دانشگاه و اعمال آن هاست.

۲۷-۶. رئیس دانشکده نتایج کمیته ی تصویب را به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید. مدیر تحصیلات تکمیلی نیز لیست دانشجویان و عناوین و هزینه های پایان نامه های مصوب را به مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه اعلام کند و آن مدیریت مسؤول پرداخت هزینه ها از اعتبارات مربوط است.

۲۷-۷. محل تشکیل جلسات کمیته ی تصویب، دانشکده های مربوط است و در صورت موافقت اعضای کمیته می تواند در محل دیگری تشکیل شود.

تبصره. اختیارات «بندهای ۲۷-۴ تا ۲۷-۸ ماده ی ۲۷، به استناد ماده ی ۳۸ آیین نامه ی آموزشی دوره ی کارشناسی ارشد سال تحصیلی ۱۳۹۴ به کمیته ی تصویب پایان نامه و رساله ی دانشگاه واگذار گردید.

## فصل پنجم

### ۱) دفاع از پایان نامه

ماده ی ۲۸. پیش شرط دفاع از پایان نامه، گذراندن کلیه ی واحدهای درسی، کسب میانگین کل بالای ۱۴، تصویب طرح پایان نامه در شورای گروه و کمیته ی تصویب دانشگاه در زمان های مقتضی است. علاوه بر این، دفاع به شرطی امکان پذیر است که دانشجو آن را حداقل در یک نیمسال تحصیلی انتخاب کرده باشد و در پایان آن نیمسال بخواهد دفاع نماید.

ماده ی ۲۹. دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است در حضور هیأت داوران از آن دفاع نماید. هیأت داوران به قرار ذیل است:

۱) استاد(ان) راهنما.

۲) استاد مشاور.

۳) دو داور به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه.

۴) نماینده ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه به انتخاب رئیس دانشکده و بدون حق رأی.

تبصره. حضور استاد راهنما، هریک از داوران و نماینده ی تحصیلات تکمیلی در جلسه ی دفاع، الزامی است.

۲۹-۱. ریاست جلسه ی دفاع، نظارت بر حسن برگزاری، پیگیری انجام اصلاحات پیشنهادی داوران، محاسبه و ثبت نمره ی نهایی برعهده ی نماینده ی تحصیلات تکمیلی دانشکده است و سایر اختیارات او نیز در حدود «دستورالعمل وظایف نماینده ی تحصیلات تکمیلی» (پیوست ۲) است.

۲۹-۲. داوران دانشگاهی باید حداقل استادیار و داوران غیر دانشگاهی، دارای مدرک دکترا باشند. در شرایط خاص وبا تأیید شورای گروه، در صورتی که استادیار در رشته ی تخصصی مورد نظر در اختیار نباشد و یا داوران پیشنهادی از نظر تخصصی دارای ویژگیهای خاصی باشند، مراتب باید یک ماه قبل از تاریخ دفاع با ذکر دلایل، جهت طرح و تصویب به شورای دانشکده ارجاع

گردد.

۲۹-۳. دانشجو حداقل سه هفته قبل از تاریخ دفاع، موظف به مراجعه به تحصیلات تکمیلی دانشکده و دریافت فرم مربوط (پیوست شماره ۳) و انجام مراحل اداری آن است.

تبصره ۱. بعد از صدور مجوز دفاع توسط دانشکده، اطلاعیه‌ی برگزاری دفاع باید حداقل یک هفته در معرض دید دیگران قرار گیرد.

تبصره ۲. جلسه‌ی دفاع از پایان نامه، یک جلسه‌ی عمومی است و ضرورت دارد که استادان و دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی مربوط در آن شرکت نمایند. همچنین شرکت سایر علاقه‌مندان به موضوع دفاع نیز مغتنم می‌باشد.

ماده‌ی ۳۰. ارزیابی دفاع از پایان نامه مطابق فرم مخصوص (پیوست شماره ۴-۱) و صورتجلسه‌ی دفاع (پیوست شماره ۴-۲) انجام می‌گیرد.

۳۰-۱. نمره‌ی پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح ذیل است:

• مردود (کمتر از ۱۴)

• متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)

• خوب (۱۶-۱۷/۹۹)

• خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹)

• عالی (۱۹-۲۰)

تبصره: نمره‌ی پایان‌نامه که توسط هیأت داوران تعیین شده، قابل تغییر نیست.

ماده‌ی ۳۱. چنانچه ارزشیابی پایان نامه غیرقابل قبول باشد، دانشجو مجاز است حداکثر در طول یک نیمسال در مدت مجاز تحصیل در جلسه‌ی دفاع شرکت و مجدداً از پایان نامه دفاع کند. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه‌ی خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه‌ی تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می‌گردد.

ماده‌ی ۳۲. دانشجو بعد از دفاع موفقیت‌آمیز از پایان نامه، ملزم به انجام موارد ذیل است:

۳۲-۱. در صورت نیاز به اصلاحات، موظف است حداکثر ظرف یک ماه آن را اعمال نماید.

تبصره. علاوه بر اصلاحات محتوایی، اصلاح جزئی عنوان پایان نامه به تشخیص هیأت داوران، بلامانع است.

۳۲-۲. تعهد نامه‌ی اصالت پایان نامه (پیوست شماره ۵) را امضا و در آغاز آن درج نماید.

۳۲-۳. نسخه‌های صحافی شده‌ی پایان نامه را به استادان راهنما، مشاور، کتابخانه و سایر مراجع قانونی تحویل دهد.

۳۲-۴. کد رهگیری پایان نامه را دریافت و به تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد.



## ۲) دانش آموختگی

ماده ۳۳. ملاک دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ براساس واحدهای گذرانده ی آموزشی و دفاع از پایان نامه (بدون احتساب نمره ی پایان نامه در میانگین کل) است.

تبصره. چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره، کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو اجازه ی دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده میشود تا با أخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درس هایی که با نمره ی کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند. در این صورت، اجازه ی دفاع از پایان نامه به وی داده میشود.

تبصره. دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره ی تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی با ذکر نام دروس و نمره، به وی اعطا میشود.

ماده ۳۴. چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی دانشگاه اثبات شود، از ادامه ی تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می کند.

تبصره. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۳۵. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایاننامه در شیوهی آموزشی-پژوهشی است.

ماده ۳۶. چنانچه پایان نامه ی دانشجو براساس نظر هیأت داوران نیاز به اصلاحات داشته باشد، دانشجو موظف است حداکثر ظرف یک ماه نسبت به اعمال اصلاحات اقدام نماید و در طول دو هفته بعد از آن، امور مربوط به تسویه حساب و دانش آموختگی را انجام دهد. در این صورت، برای تاریخ دانش آموختگی، مطابق ماده ۳۶ اقدام خواهد شد. در غیر این صورت، وقفه ی ایجادشده از تاریخ دفاع، جزو افزایش سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه شده و طبق ضوابط و حسب مورد، دانشجو مکلف به پرداخت شهریه ی ثابت و متغیر به ارزش واحدهای پایان نامه و متناسب با تعرفه ی زمان تسویه حساب، بابت سنوات (نیمسال های) اضافه خواهد بود.

ماده ۳۷. دانشگاه میتواند بخشی از اختیارات خود در این آیین نامه را به گروه آموزشی یا یک کمیته ی منتخب، تفویض کند.

ماده ۳۸. تصمیم گیری در باره ی موضوعات پیش بینی نشده در این شیوه نامه بر عهده ی شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۳۹. مسؤولیت حسن اجرای این آیین نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن و نیز نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده ی مدیریت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۴۰. این شیوه نامه در یک مقدمه، ۴۰ ماده و ۳۲ تبصره در چهلمین جلسه ی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مورخ

۱۳۹۶/۲/۱۶ تصویب شد و در جلسه ی هیأت رئیسه دانشگاه، مورخ ، به تصویب رسید و مطابق آیین نامه ی کارشناسی ارشد ناپیوسته ی مصوب جلسه ی ۸۶۶ ، تاریخ ۱۳۹۴ /۷/۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صرفاً برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۴-۹۵ و بعد از آن لازم الاجرا است.

پیوست ها



## فرم حذف اضطراری تگدرس ، ویژه ی دانشجویان کارشناسی ارشد

نیمسال اول / دوم      سال تحصیلی

دوره ی:

شماره ی دانشجویی :

نام و نام خانوادگی :

تعداد واحد انتخابی نیمسال جاری :

رشته ی تحصیلی :

شماره ی درس	نام درس	تعداد واحد	تعداد واحد پس از حذف

- ۱) در صورت استفاده از حذف اضطراری تگدرس، سقف واحدهای انتخابی نباید به زیر حد نصاب ( ۸ واحد) کاهش یابد.
- ۲) به هنگام حذف اضطراری، رعایت پیشنهاد الزامی است.
- ۳) هر دانشجو در طول تحصیل دوره ی کارشناسی ارشد فقط برای یک بار مجاز به استفاده از حذف اضطراری تگدرس است.
- ۴) دانشجو مجاز به استفاده از حذف تگدرس از هفته ی آخر کلاسهای هر نیمسال تا قبل از شروع هر امتحان است.
- ۵) اخذ مجدد درس حذف شده، منوط به پرداخت شهریه ی متغیر بر حسب تعرفه ی سال ورود است.

تاریخ

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضا

## تأیید آموزش دانشگاه

با توجه به بررسی به عمل آمده، گواهی میشود که حذف درس فوق از نظر آموزشی بلامانع است.

دکتر

مدیر آموزشی دانشگاه

## تأیید امور مالی

بابت درس

ریال، براساس فیش شماره ی

پرداخت شهریه ی متغیر به مبلغ

مورد تأیید است.

مهر و امضای امور مالی دانشگاه

۱. انتخاب نماینده ی تحصیلات تکمیلی برای دفاع از پایان نامه های دوره ی کارشناسی ارشد بر عهده ی رئیس دانشکده است.
۳. نمایندگان تحصیلات تکمیلی بدون حق رأی در جلسه ی دفاع حضور می یابند.

### وظایف نماینده ی تحصیلات تکمیلی قبل از دفاع

۱. تأیید رعایت فاصله ی زمانی لازم از تاریخ تصویب طرح / پیشنهاد تا دفاع: برای پایان نامه های ارشد حداقل یک نیمسال تحصیلی و برای رساله های دکتری حداقل پایان یک سال تحصیلی .
۲. تطبیق استاد(ان) راهنما و مشاور(ان) با طرح پایان نامه و پیشنهاد ی مصوب گروه آموزشی یا کمیته ی تصویب .
۳. تطبیق عنوان و ساختار پایان نامه / رساله با دستورالعمل های تدوین آنها
۴. تأیید ساختار مقالات مستخرج از پایان نامه / رساله براساس شیوه ی نامه ی اجرایی

### وظایف نماینده ی تحصیلات تکمیلی در جلسه ی دفاع و چگونگی برگزاری دفاع

۱. ریاست جلسه دفاع از پایان نامه / رساله
۲. نظارت کامل بر مراحل دفاع از پایان نامه / رساله
۳. توزیع فرم ارزیابی و دریافت نمرات از هیأت محترم داور و استخراج میانگین و ثبت آنها در فرمها مربوط بر اساس دستورالعمل های موجود .
۴. نظارت بر اصلاحات نهایی درخواستی توسط هیأت داوران که ابتدا توسط یکی از داوران و راهنما تأیید شده باشد .
۵. مسؤولیت دفاع از پایان نامه صرفاً بر عهده دانشجو است
۶. هر یک از اعضای هیأت داوران موظف هستند در پایان جلسه ی دفاع نسبت به تکمیل و تحویل فرم نمره به نماینده ی تحصیلات تکمیلی اقدام نمایند.
۷. زمان ایراد خطابه توسط دانشجو ( ۳۰-۲۰ دقیقه) است .
۸. مدت پرسش و پاسخ برای دوره ی ارشد حداکثر ۳۰ دقیقه برای داوران و برای دوره ی دکتری ۵۰ دقیقه، و ۵ دقیقه برای حاضران در جلسه .
۹. پاسخ به سؤالات داوران منحصرأ بر عهده ی دانشجوست.
۱۰. اعلام رسمی خاتمه ی جلسه ی عمومی دفاع در قالب کلمات تشکرآمیز و قدردانی
۱۱. نمره ی نهایی به صورت میانگین حسابی توسط نماینده ی تحصیلات تکمیلی محاسبه و در فرم مربوط ثبت می شود و سپس به امضای اعضا می رسد.
۱۲. جمع بندی نمره ی مربوط به مقاله ی مستخرج از پایان نامه بر طبق دستور العمل توسط نماینده ی تحصیلات تکمیلی اعمال می شود.
۱۳. دانشجو دکتری موظف است ظرف مدت دو ماه و ارشد یک ماه اصلاحات را اعمال نماید.

## به نام خدا

## فرم درخواست دفاع از پایان نامه ی کارشناسی ارشد

توسط استاد راهنما تکمیل شود	<p>نظر به اینکه خانم/ آقای .....، دانشجوی دوره ی کارشناسی ارشد رشته ی ..... به شماره ی ..... دانشجویی ..... پایان نامه ی خود را با عنوان :.....</p> <p>به اتمام رسانده، موافقت خود را برای جلسه ی دفاع به فرار ذیل اعلام می دارد:</p> <p>زمان دفاع : روز ..... ، تاریخ ..... ، ساعت ..... ،</p> <p>ضمناً استادان مدعو / داور با اولویت زیر پیشنهاد می گردند:</p> <p>۱. ....</p> <p>۲. ....</p> <p>۳. ....</p> <p>۴. استاد راهنما</p> <p>تاریخ و امضاء</p>
کارشناس پژوهشی	<p>طرح پیشنهادی پایان نامه ی فوق در جلسه ی مورخ ...../...../..... ۱۳..... کمیته ی تصویب پایان نامه های دانشگاه به تصویب رسیده است.</p> <p>کارشناس پژوهشی دانشگاه</p> <p>تاریخ و امضاء</p>
کارشناس آموزشی	<p>خانم/ آقای .....، به شماره ی دانشجویی .....، کلیه ی واحدهای آموزشی دوره ی کارشناسی ارشد رشته ی..... را با موفقیت گذرانده است. مراتب صرفاً جهت بلامانع بودن جلسه ی دفاع تأیید می گردد.</p> <p>کارشناس بخش تحصیلات تکمیلی دانشگاه</p> <p>تاریخ و امضاء</p>
معاونت آموزشی دانشکده	<p>با احترام، حسب پیشنهاد استاد راهنما و اعلام آمادگی دانشجوی فوق و براساس صورت جلسه ی مورخ ...../...../..... ۱۳..... شورای گروه، اعضای کمیته ی داوران به شرح زیر، اعلام می گردد. لطفاً دستور فرمایید اقدام لازم را مبذول فرمایند:</p> <p>۱. استاد راهنما؛</p> <p>۲. استاد مشاور؛</p> <p>۳. استاد مدعو؛</p> <p>۴. نماینده ی تحصیلات تکمیلی به انتخاب رئیس محترم دانشکده :</p> <p>مدیر گروه</p> <p>تاریخ و امضاء</p> <p>رئیس دانشکده</p> <p>تاریخ و امضاء</p>
آموزش تحصیلات تکمیلی دانشکده	<p>به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای گروه، در صورت احراز شرایط دفاع، اقدام لازم به عمل آید.</p> <p>مدیر آموزشی دانشگاه</p> <p>تاریخ و امضاء</p>

یادآوریهای مهم :

۱. ارائه ی ریزنمرات دوره ی کارشناسی در هنگام دفاع از پایان نامه ضروری است .
۲. این فرم باید حداکثر تا سه هفته قبل از زمان پیشنهادی دفاع، تکمیل و به کارشناس بخش تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل گردد.
۳. دانشجو موظف است تا دو هفته قبل از زمان دفاع، پایان نامه را به اعضای کمیته ی داوران تحویل دهد.