****

**مدیریت امور پژوهشی و فناوری**

**گروه کارآفرینی و ارتباط با صنعت**

**آیین نامه طرح های تحقیقاتی بین دانشگاهی**

این آیین نامه بمنظور گسترش، تشویق و نهادینه نمودن پژوهشهای علمی در سطح دانشگاه و تبیین نحوه ارائه و تصویب طرحهای پژوهشی بین دانشگاهی تنظیم گردیده است.

**ماده 1: تعاریف**

**1-1: طرح:** منظور از طرح، طرح های تحقیقاتی بین دانشگاهی است که اعتبار این طرح ها از محل گرنت پژوهشی اعضای هیئت علمی تامین و پرداخت خواهد شد.

**1-2: مجری طرح (مجریان طرح):** عضو یا اعضای هیئت علمی دانشگاه ها که قرارداد اجرای طرح را به امضاء میرسانند مجری یا مجریان طرح هستند.

**1-3: همکاران طرح:** اعضای هیات علمی و دانشجویان (ترجیحاً مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری) و یا پرسنل داخل و خارج از دانشگاه هستند که در اجرای طرح با مجری طرح همکاری می نمایند.

**1-4: پیشنهاد طرح:** تکمیل شده فرم پیشنهادیه میباشد که توسط مجری طرح ارائه می گردد.

**1-5: محل اجرای طرح:** محل اجرای طرح به محلی اطلاق میشود که بخش اعظم فعالیتهای مربوط به طرح در آن محل صورت میگیرد.

**1-6**: **دانشگاه**: منظور دانشگاه تخصصی فناوریهای نوین آمل است.

**1-7**: **دانشگاه** همکار: منظور دانشگاه غیر از دانشگاه تخصصی فناوریهای نوین آمل است که عضو هیئت علمی آن به عنوان مجری یا مجریان طرح هستند.

**ماده 2: روند شکل گیری طرح**:

**2-1: تهیه پیشنهاد اولیه طرح:** پیشنهاد اولیه طرح توسط اعضای هئیت علمی در اختیار معاونت پژوهشی دانشگاه قرار می گیرد.

**2-2: داوری طرح:** پیشنهاد اولیه طرح توسط داوران (حداقل دو داور) تعیین شده از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه مورد ارزیابی و داوری قرار می گیرد.

**تبصره1:** پس از دریافت نظرات داوران درخصوص پیشنهاد اولیه، مجری طرح پس از اعمال اصلاحات لازم پیشنهاد نهایی طرح را به معاونت پژوهشی ارسال می نماید.

 **2-3: تصویب طرح در شورای پژوهشی دانشگاه:** پس از دریافت نظرات داوران درخصوص پیشنهاد اولیه و بررسی در شورای پژوهشی، طرح مورد تصویب قرار می گیرد.

**2-4:** **تصویب طرح در دانشگاه** **همکار:** پس از تصویب طرح در شورای پژوهشی دانشگاه و ارسال نامه تصویب طرح به همراه پیشنهادیه طرح به دانشگاه همکار، طرح تحقیقاتی باید در شورای پژوهشی آن دانشگاه نیز به تصویب برسد.

**تبصره 2:** برای طرح های مشترکی که هیئت علمی دانشگاه به عنوان مجری دوم می باشد، داوری طرح های مصوب در شورای پژوهشی دانشگاه های دیگر توسط داوران علمی ضرورتی ندارد.

**ماده 3: مراحل اجرای طرح:**

**3-1: شروع طرح:** شروع طرح منوط به تصویب طرح در دانشگاه تخصصی فناوریهای نوین آمل و دانشگاه همکار طرح می باشد.

**3-2: گزارش پیشرفت کار:** مجری یا مجریان طرح باید گزارش پیشرفت کار 50( درصد) طرح را مطابق فرمت معاونت پژوهشی ارئه دهند**.** برای طرح های مشترکی که دانشگاه به عنوان مجری دوم طرح می باشد. ارائه گزارش پیشرفت کار بر اساس قوانین پژوهشی آن دانشگاه خواهد بود.

**امور مالی طرح:** اعتبارات انجام طرح از محل گرنت پژوهشی اعضای هیئت علمی دو دانشگاه که مجریان طرح هستند تامین می شود.

**تبصره1:** برای طرح های مشترکی که دانشگاه به عنوان مجری اول طرح می باشد مشارکت دانشگاه همکار طرح در تامین حداقل 20 درصد اعتبارات طرح، طبق پیشنهادیه طرح، الزامی است.

**تبصره2:** برای طرح های مشترکی که دانشگاه به عنوان مجری دوم طرح می باشد مشارکت عضو هیئت علمی دانشگاه در تامین اعتبارات طرح بر اساس قوانین و مقررات پژوهشی دانشگاه همکار طرح خواهد بود.

**3-3: گزارش های طرح:** مجری طرح موظف است کلیه گزارش های مرحله ای و نهایی طرح را بر اساس مفاد قرارداد به معاونت پژوهشی تحویل نماید.

**3-4: خاتمه طرح:** خاتمه طرح بر اساس مفاد قرارداد منعقده بین معاونت پژوهشی دانشگاه و عضو هیئت علمی مجری طرح می باشد.

**تبصره3:** برای طرح های مشترک که دانشگاه به عنوان مجری دوم مطرح است، مراحل اجرا و خاتمه طرح از قوانین و مقررات پژوهشی دانشگاه همکار طرح پیروی می کند.

**ماده 4: امور مالی طرح**

**4-1**: طرح های مشترک بین دانشگاهی مشمول پرداخت بالاسری به دانشگاه نمی باشند.

**4-2**: پرداخت مبالغ مالی طرح از محل گرنت پژوهشی و مطابق با آیین نامه طرح های داخلی دانشگاه صورت می گیرد.

**4-3**: حسب استفاده از مواد مصرفی و امکانات موجود در دانشگاه، مجری طرح موظف به پرداخت هزینه ها از محل اعتبارات طرح به دانشگاه است. نظارت بر انجام این امر بر عهده کارشناسان مربوطه و معاون پژوهشی است.

**4-4**: پرداخت های مالی همکاران طرح حسب مورد بر عهده مجری طرح می باشد.

**ماده 5: وظایف مجری طرح**

**6-1:** مجری طرح موظف است مطابق آیین نامه طرح های داخل دانشگاه و بر اساس مبلغ مالی طرح نسبت به خاتمه و تسویه علمی طرح اقدام نماید. بدیهی است در طرح هایی که دانشگاه به عنوان همکار طرح مطرح می باشد تسویه علمی مطابق آیین نامه پژوهشی آن دانشگاه انجام می شود.

**6-4:** هرگونه استفاده از نتایج حاصل از طرح فقط طبق قوانین پژوهشی دانشگاه های مجری طرح مقدور می باشد و مجری طرح موظف است در مقالات و گزارشات و سخنرانی های برگرفته شده از طرح، نام هر دو دانشگاه را به عنوان حامیان طرح ذکر نماید.

**ماده 6: خاتمه طرح:**

**6-1:** در صورت احراز کلیه شرایط زیر طرح خاتمه یافته تلقی می گردد:

* ارائه گزارش های مرحله ای و نهایی مطابق فرمت تعیین شده به دانشگاه.
* ارائه گزارش علمی همراه با بیلان مالی پروژه به معاونت پژوهشی دانشگاه.
* این آیین نامه در 6 ماده و 5 تبصره تهیه و تنظیم شده و در تاریخ.......................در شورای پژوهشی **دانشگاه تخصصی فناوریهای نوین آمل** به تصویب رسیده و از تاریخ مذکور لازم الاجرا است.