



دانشگاه تخصصی فناوری های نوین آمل

برگ مأموریت اداری

موضوع بند الف ماده ۱۱ قانون استخدام کشوری

قرم ع - ۱۱۶ (۱۱ - ۲۰) سازمان امور اداری و استخدامی کشوری

۱. وزارت / موسسه :		۲. واحد اعزام کننده:	
۳. نام و نام خانوادگی مأمور:		۴. عنوان پست ثابت سازمانی :	
۵. نوع درخواست: <input type="checkbox"/> مددور حکم مأموریت <input type="checkbox"/> تمدید مأموریت		۶. نوع مأموریت: <input type="checkbox"/> انفرادی <input type="checkbox"/> گروهی	
۷. محل مأموریت:			
۸. موضوع مأموریت:			
۹. مدت مأموریت: روز		۱۰. تاریخ مأموریت: از تاریخ لغایت	
۱۱. مدت تمدید مأموریت: روز		۱۲. مجوز تمدید مأموریت:	
۱۳. محل اقامت: <input type="checkbox"/> تأمین شده است <input type="checkbox"/> تأمین نشده است			
۱۴. نوع وسیله رفت و برگشت: <input type="checkbox"/> وسیله نقلیه دولتی باراننده <input type="checkbox"/> وسیله نقلیه دولتی بدون راننده <input type="checkbox"/> هواپیما <input type="checkbox"/> قطار <input type="checkbox"/> کشتی <input type="checkbox"/> اتوبوس <input type="checkbox"/> وسیله شخصی			
۱۵. وسائل و تجهیزات مورد نیاز در مأموریت :			
۱۶. نام و نام خانوادگی مسئول واحد اعزام کننده:		۱۸. نام و نام خانوادگی مقام موافقت کننده :	
امضا:		عنوان پست سازمانی : امضا:	
۱۷. شماره درخواست :		۱۹. شماره تاریخ	
تاریخ		تاریخ	

ماده	فصل	۲۰. فوق العاده روزانه و سایر هزینه ها از محل
تأمین گردیده و پس از تأیید قابل پرداخت است.		
۲۲. شماره و تاریخ :	امضا	۲۱. نام و نام خانوادگی مسئول امور مالی :
۲۴. شماره و تاریخ صدور حکم:	امضا	۲۳. نام و نام خانوادگی مسئول امور اداری :
عنوان پست سازمانی :		
۲۵. گزارش مختصر مأموریت :		
۲۶. تأیید مأموریت :		
بمدت	لغایت	انجام مأموریت فوق الذکر از تاریخ
روز		
مورد تأیید میباشد.		
نسخه	امضا	نام و نام خانوادگی مسئول واحد اعزام کننده:
عنوان پست سازمانی		