



دانشگاه تخصصی فناوری های نوین آمل

معاونت آموزشی و پژوهشی

عنوان سند

شبه نامه اجرایی ارائه خدمات شبکه آزمایشگاهی دانشگاه

مشخصات سند			
عنوان سند:			
نوع سند: شبه نامه		شماره سند:	
دیرایش: ۱۰		تاریخ تصویب:	
اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تصویب کننده	شورای آزمایشگاه	ریاست دانشگاه	
تایید کننده	فرید صمصامی خداداد	معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه	
تهیه کننده	سید ربیعی	رئیس شبکه آزمایشگاهی	



آزمایشگاه‌های عضو شبکه آزمایشگاهی دانشگاه به منظور ارتقای بهره‌وری، استفاده حداکثری از کلیه امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی و توسعه عدالت آموزشی پژوهشی و طبق ضوابطی که در زیر آمده است، مجاز به ارائه خدمات و اخذ هزینه می‌باشند.

ماده ۱- تعاریف

دانشگاه: منظور دانشگاه تخصصی فناوری های نوین آمل است.

دانشکده: هر یک از دانشکده‌های دانشگاه تخصصی فناوری‌های نوین آمل که آزمایشگاه در آن قرار دارد.

آزمایشگاه: فضاهای عملیاتی و فیزیکی مجهز به مجموعه‌ای از دستگاه‌ها برای مهارت‌افزایی دانشجویان، انجام پژوهش‌های عملی و یا انتقال و توسعه فناوری می‌باشند که زیر مجموعه مدیریت شبکه آزمایشگاهی دانشگاه هستند.

معاونت: معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

شبکه: شبکه آزمایشگاهی دانشگاه می‌باشد.

رئیس شبکه آزمایشگاهی دانشگاه: عضو هیئت علمی دانشگاه که به پیشنهاد معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه و حکم

رئیس شورا به عنوان رئیس شبکه منصوب شده است و شبکه آزمایشگاهی دانشگاه را مدیریت می‌کند.

دستگاه: انواع دستگاه‌ها، تجهیزات، ابزارها، وسایل و نظایر آن که قابلیت ارائه خدمات آزمایشگاهی را دارد.

خدمات: آزمایشگاه‌های عضو شبکه بر اساس این شیوه‌نامه مجاز به ارائه خدمات دستگاهی، تخصیص فضای آزمایشگاهی و ارائه خدمات مشاوره‌ای می‌باشند.

متقاضی: به اشخاص حقیقی و حقوقی اطلاق می‌گردد که قصد استفاده از خدمات آزمایشگاهی در آزمایشگاه‌های دانشگاه را دارند.

ماده ۲- نحوه واگذاری مسئولیت، تعیین تعرفه و شرایط ارائه خدمات دستگاهی

واگذاری مسئولیت تجهیزات آزمایشگاهی و نحوه تعیین تعرفه هر دستگاه و ارائه خدمات به شرح ذیل است:



۱-۲- برای هر دستگاه پیشرفته به پیشنهاد رئیس دانشکده‌های دانشگاه، رئیس شبکه آزمایشگاهی و تایید توسط شورای آزمایشگاه، یک عضو هیئت علمی متخصص در آن زمینه به عنوان مسئول فنی (مدیر) دستگاه، جهت طی مراحل اداری و صدور ابلاغ دو ساله به معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه معرفی شود.

۲-۲- میزان تعرفه خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی با توجه به بند ۸-۱ آیین نامه آزمایشگاه به پیشنهاد هر دانشکده پس از تصویب در شورای آزمایشگاه و تایید هیئت رئیسه برای مدت یک سال در خرداد ماه هر سال تعیین می‌شود. رئیس شبکه آزمایشگاهی دانشگاه موظف به اعلان تعرفه های مصوب به تفکیک هر دستگاه یا خدمات از طریق وب سایت آزمایشگاه و نیز اعلان آن به حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

۳-۲- اعضای هیئت علمی و دانشجویان دانشگاه می‌توانند جهت استفاده از دستگاه‌های پیشرفته دانشگاه از تخفیف ۵۰٪ برخوردار شوند. اعضای هیئت علمی که دستگاه‌های پیشرفته توسط گزنت آنها خریداری می‌شود می‌توانند از تخفیف ۷۰٪ بهره مند شوند.

تبصره ۱: قابل ذکر است که تعرفه خدمات ارائه شده توسط دستگاه‌های پیشرفته به اعضای هیئت علمی دانشگاه، از محل گزنت آنها کسر خواهد شد.

تبصره ۲: تجهیزات هر آزمایشگاه به پیشنهاد رئیس دانشکده، رئیس شبکه آزمایشگاهی و تایید شورای آزمایشگاهی از لحاظ تعرفه به دو گروه "الف" و "ب" به شرح ذیل تقسیم می‌شوند:

الف) تجهیزات عمومی که استفاده فراوان دارند و بهره برداری از این تجهیزات مشمول تعرفه نمی‌شود.

ب) تجهیزات پیشرفته که هزینه خدمات آن‌ها طبق تعرفه مصوب اخذ می‌گردد.

۴-۲- دانشجویان خارج از دانشگاه که استاد راهنما یا مشاور آنها از اعضای هیئت علمی داخل دانشگاه باشند موظف به پرداخت هزینه ورودی هستند و برای استفاده از دستگاه‌های پیشرفته دانشگاه می‌توانند از تخفیف ۲۰ درصدی بهره مند شوند.

تبصره ۳: آن دسته از اعضای هیئت علمی دانشگاه که دوره تحصیلات تکمیلی در گروه آموزشی دانشکده مربوطه ندارند می‌توانند حداکثر تا دو دانشجو از خارج دانشگاه بدون پرداخت تعرفه ورودی در یکسال، راهنمایی و یا مشاوره دهند.



تبصره ۴: میزان تعرفه ورودی برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری به ترتیب ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد. قابل ذکر است که قبل از واریز وجه، امکان حضور در دانشگاه وجود نخواهد داشت و دوره حضور برای دانشجویان کارشناسی ارشد حداکثر دوازده ماه و برای دانشجویان دوره دکتری حداکثر هجده ماه می باشد.

۲-۵- اعضای هیئت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی که عضو شبکه آزمایشگاه های علمی ایران (شاعا) باشند می توانند از تخفیف ۲۵ درصدی برای تعرفه های دستگاه های آزمایشگاه دانشگاه استفاده کنند.

تبصره ۵: نظارت بر عملکرد آزمایشگاه هایی که در شبکه آزمایشگاهی فناوری های راهبردی عضویت و خدمات دهی دارند بر عهده رئیس شبکه آزمایشگاهی دانشگاه است. همچنین مدیران آزمایشگاه های مذکور به تشخیص دانشکده مربوطه مشخص می گردند.

۲-۶- برای سایر دانشگاه ها یا موسسات پژوهشی معتبر که عضو شاعا نیستند، براساس تفاهم نامه ای که بین دانشگاه تخصصی فناوری های نوین آمل و دانشگاه ها یا مراکز پژوهشی منعقد می شود و مورد تایید شورای آزمایشگاه باشد، تخفیف در نظر گرفته می شود.

۲-۷- برای نمونه های آزاد خارج از دانشگاه تا ۱۰ نمونه تخفیفی در نظر گرفته نمی شود. برای تعداد نمونه تا ۳۰ عدد، ۱۵ درصد تخفیف، برای نمونه ها از ۳۰ تا ۵۰ عدد، ۲۰ درصد و تعداد نمونه بیشتر از ۵۰ عدد، ۳۰ درصد تخفیف لحاظ می گردد.

تبصره ۶: در موارد خاص به پیشنهاد روسای دانشکده و تایید رئیس شبکه آزمایشگاهی، میزان تخفیف می تواند متغیر باشد.



۲-۵- مبلغ ۱۰٪ از کل مبلغ ارائه خدمات به عنوان بالاسری دانشگاه زیر نظر معاون پژوهشی و فناوری مطابق ضوابط مربوطه هزینه می شود.

۳-۵- میزان باقیمانده از درآمدهای حاصل از ارائه خدمات آزمایشگاهی یا دستگاه های پیشرفته جهت خرید اقلام مصرفی و تجهیزات، استاندارد سازی، تعمیر و نگهداری آن آزمایشگاه و یا دستگاه قابل استفاده می باشد.

۴-۵- تامین اقلام مصرفی آزمایشگاه جهت راه اندازی اولیه خدمات آزمایشگاهی و دستگاهی با همکاری دانشگاه صورت پذیرد. پس از راه اندازی اولیه، هزینه اقلام مصرفی خدمات آزمایشگاهی از درآمد حاصل از خدمات همان دستگاه یا آزمایشگاه تامین می شود.

تبصره ۸: در جهت شفاف سازی صورت حساب های مالی درآمدهای آزمایشگاهی، رئیس شبکه آزمایشگاهی، روسای دانشکده یا رئیس آزمایشگاه دانشکده نسبت به مستندسازی سالیانه اسناد مالی (فاکتورهای صادر شده، فیش های واریزی و درخواست های هزینه نیروی انسانی) اقدام نمایند.

ماده ۶- نحوه پرداخت هزینه ها

به منظور تسریع در پرداخت هزینه های موضوع بند ۵، معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه پس از بررسی فاکتور خدمات ارائه شده به خارج دانشگاه و فیش های واریزی دریافت شده و اسناد مثبت جهت خرید تجهیزات، استاندارد سازی، تعمیر و نگهداری، مبالغ مربوطه را از محل درآمد کسب شده به واحدهای ذی ربط پرداخت می نماید.

تبصره ۹: مفاد این شیوه نامه به خدمات آزمایشگاهی در قالب آزمایشگاه های همکار، معتمد و سازمان ها و نظام های دیگر تسری پیدا نمی کند و برای هر کدام از آزمایشگاه های مذکور باید شیوه نامه مجزا تدوین گردد.

این آیین نامه در ۶ ماده و ۹ تبصره تهیه و تنظیم شده است که به تصویب شورای آزمایشگاه (مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۱۰) و هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۹ رسیده و از تاریخ تصویب و ابلاغ به مدت دو سال قابل اجرا است. لازم به ذکر است که هر گونه تفسیر و تغییر در مفاد این آیین نامه، در اختیار شورای آزمایشگاه و تایید هیئت رئیسه دانشگاه می باشد.