|  |
| --- |
| درخواست بازدید دانشجویی |



**مدیر محترم گروه ...................................**

با سلام :

احتراماً خواهشمند است در خصوص برگزاری بازدید درس................................................................. دانشجویان رشته .................................................. ورودی.................... به تفکیک دختر ............ نفر و پسر ............. نفر از روز ......................... مورخه ................................ لغایت ..................................... مدرس مربوطه ............................................ دستور همکاری لازم مبذول بفرمایید .

- هماهنگی با اداره یا سازمان .............................................................................. جهت انجام بازدید ............................................................. بعمل آمده است.

- زمان حرکت .................................. و محل حرکت از .............................................................................. می باشد. .

- مسیر دقیق حرکت از ....................................................... به مقصد .............................................................. است.

- در صورت بارندگی عملیات لغو برگزار می گردد .

- درس مذکور واحد عملی دارد ندارد (چارت درس مورد نظر حتما باید پیوست (1) فرم باشد)

- در سرفصل درس عملی مذکور، بازدید میدانی پیش بینی شده است نشده است

- در طرح درس مصوب شورای آموزشی دانشگاه، بازدید پیش بینی شده است. (طرح درس مورد نظر حتما باید پیوست باشد (1))

**امضا استاد ....................................**

**ریاست محترم دانشکده......................................**

با توجه به اینکه در سرفصل درس در طرح درس مصوب شورای آموزشی دانشگاه

بازدید عملی پیش بینی شده است با پیشنهاد مذکور موافقت می­شود .

**محل امضاء مدیر گروه.....................................**

تذکرات :

تذکر 1- حتی الامکان روز عملیات با برنامه هفتگی تداخل نداشته باشد. بدین منظور لازم است با آموزش هماهنگی به عمل آید .

تذکر 2- جهت هماهنگی لازم برای برگزاری بازدید، لیست اسامی دانشجویان به همراه شماره دانشجویی و امضا دانشجویان باید پیوست (2) باشد .

تذکر 3- حضور استاد مربوطه در طول عملیات (از مبدا تا مقصد ) الزامی است.

تذکر 4- در صورت عدم پیش بینی بازدید میدانی در سرفصل درس عملی مذکور، طرح درس مصوب شورای آموزشی دانشگاه الزامی است. (پیوست 1)

یک نسخه از برگه عملیات و لیست دانشجویان یک هفته قبل از تاریخ بازدید به آموزش تحویل داده شد تا هماهنگی لازم به عمل آید .

**محل امضا کارشناس آموزش ........................................**

**معاونت محترم توسعه مديريت و منابع.........................................................**

با سلام :

احترامآ خواهشمند است در خصوص انجام عملیات درس مذکور در روز و ساعت مقرر دستور همکاری لازم را مبذول فرمایید.

ضمنآ آقای .................................... به عنوان نماینده آموزش در عملیات فوق الذکر جهت همراهی دانشجویان معرفی می گردد.

**رئیس/ معاون دانشکده................................ مدیر امور آموزشی.................................. رئیس حراست .........................................**

واحد نقلیه : احترامآ خواهشمند است در خصوص انجام عملیات درس مذکور در روز و ساعت مقرر اقدام شود .

امور اداری مدیر امور مالی کارپردازی جهت کرایه وسیله نقليه کارپردازی عدم نیاز به کرایه وسیله نقلیه

**معاونت توسعه مديريت و منابع....................................**