

**فرم تسویه حساب دانشجویان کارشناسی و کاردانی**

**دانشجویان گرامی درصورت بدهي وام تحصيلي وخوابگاه به صندوق رفاه دانشجويان با در دست داشتن تعهد محضري و يك‌ برگ كپي از آن و نيز حكم كارگزيني يا گواهي كسب ضامن پس‌ از تسويه حساب کامل به امور دانشجويي مراجعه نمايند. دانش­آموختگان موظفند مبلغ 000 / 20ريال بابت حق تمبر و مبلغ 000/500 ریال بابت صدور گواهی موقت به حساب سیبای شماره­ی 0109668404008 نزد بانك ملي به نام دانشگاه تخصصی فناوری های نوین آمل واريز و فيش آن را به اداره آموزش دانشگاه تحويل نمايند.**

 **مدارک ضمیمه: یک قطعه عکس پشت نویسی شده با پاکت(در صورت تغییر عکس مدرک)، کارت دانشجویی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام واحد | محل امضاء، مهر و نام مسئول واحد | نام واحد | محل امضاء، مهر و نام مسئول واحد |
| **اداره آموزش دانشکده** |  | **اموال دانشگاه(**در صورت عضویت در تشکل های دانشجویی) |  |
| **كتابخانه** |  | **مرکز رایانه اطلاع رسانی** |  |
| **اداره فارغ التحصیلان** |  |
| **سلف سرويس** |  | **اداره تربیت بدنی** |  |
| **مسئول آزمایشگاه** |  | **امور مالی دانشگاه** |  |
| **امور خوابگاه** | **ميزان بدهي:** |
| **صندوق رفاه دانشگاه** | **ميزان کل بدهي وام‌ هاي دريافتي:** |
| **مبلغ باقی مانده بدهي:** **درصورت بدهی رسید دفترچه قسط الزامی است** |

**بدين وسيله گواهي مي‌شود:**

**آقاي / خانم دانشجوي دوره ی به شماره ملی مقطع:**

 **رشته به شماره دانشجويي جهت فارغ‌التحصيلي □ انصرافي □ اخراجي □ انتقالي □ مهماني □ به آدرس دقيق محل سكونت:**

**شماره تلفن شماره همراه در ماه سال با كليه واحدهاي فوق تسويه حساب نموده است. كارشناس دانشکده**